

法定财务义务代收计划

支付法庭成本、费用、罚款和赔款

因公共健康问题持续，我们的收款员将远程开展工作。可通过 **206-477-0818** 或 LFOColl@kingcounty.gov 联系他们。

法定财务义务 (LFO)

- 赔款是指法院规定为赔偿因犯罪受伤和/或遭受财产损失或损害的受害者而收取的费用。
- 非赔款 LFO 是指法院命令支付的费用和罚款。最常见的费用和罚款有受害者罚金评估和 DNA 数据库费用。其他要素可以包括法庭成本、辩护成本或陪审团费用等事物。
- LFO 自审判之日起以及在整個監禁期間，或在本金付清之前可累积利息。当前费率为每年 12%。
- 可增加代收手续费。

LFO 代收计划工作人员一直努力提供最高级别的代收服务。我们努力确保被告了解其债务状态，以及受害者尽快获得法庭命令的赔款。

计划职能

旨在规划和监控 King County Superior Court 就法庭对成年人刑事定罪命令的 LFO 款项进行代收的活动。

计划优势

- 代收应付给受害者的赔款。
- 代收对其他计划有用的命令钱款（例如犯罪受害者、毒品资金以及法庭成本）。
- 改善付款和其他判决条款的遵守情况，从而提高成功重返社会的几率。

LFO 代收计划工作人员

受害者：常见问题

- 谁负责代收赔款？
 - 如果被告处于 Department of Corrections (DOC) 的监管之下，或由 DOC 拘留（监禁），则由 DOC 负责代收法定财务义务 (LFO)。在拘留时，如果资金存入了负有 LFO 义务的被告的信托账户，DOC 通常会扣除该笔存款的 20%，用以支付其 LFO。
 - 在被告不再受监管和/或拘留后，由 Clerk's Office 负责代收。
- 被告是否直接向受害者支付赔款？
 - 不是，被告直接向 Clerk's Office 支付赔款。Clerk's Office 将开具一张支票并邮寄给受害者。该流程可能需耗费几周时间。
- 我如何接收赔款？
 - 尽管赔款是法院命令的判决或处置的一部分，但不保证受害者可获得付款。付款取决于被告拥有多少财政资源。在经历犯罪后，对于努力恢复情感、身体和财务上的创伤的受害者来说，收取赔款可能是一种漫长且让人失望的折磨。
 - 赔款通常会在书记员收到向被告收取的赔款款项后 15 天内予以分发。如果有多名受害者，将在支付时按比例向每个受害者分发该款项金额。
 - 如果每名受害者获得的款项低于 10.00 美元，书记员不会为此开具支票，因为这种做法在经济上不可行。因此，书记员将等待至需要支付更大的金额。Clerk's Office 拥有您的正确地址非常重要，这样可以方便尽快转寄付款。
- 作为受害者，我可以如何更新我在法院的地址或姓名？
 - 您需要向 Clerk's Office 提供您的地址或姓名变更的文件。可[在此](#)获取可下载说明。
- 如果被告未能付款，会怎么样？
 - 如果被告有财务资源，但未能及时付款，则采取的行动可以包括但不限于：1) 扣押工资或其他资产、2) 留置房产、3) 发出违规通知来召唤出庭，以及 4) 受害人也有权自行追讨（见下文）。

- 如果我想自行追讨赔款，应当怎么做？
 - 您可以采用与民事判决相同的方式向被告追讨赔款。这是您作为受害者享有的权利。代收的所有资金必须存入法院登记处，方便分发给受害者并准确维护会计记录。

被告：常见问题

- 我未收到账单明细表。应当怎么做？
 - 请联系 LFO 代收服务工作人员，了解我们是否拥有您的正确地址。你有责任每月付款，且即使您没有收到明细表，也要记得按时付款。明细表每三个月将邮寄至您最后的已知地址。每份明细表包含三个粉色信封（接下来三个月各一个），用于邮寄付款。
- 为什么我收到的账单或信件上的余额似乎高于我认为所欠的金额？
 - 您可能在定罪后的听证会上被责令支付赔款。LFO 自审判之日起，直到本金付清之前，可按每年 12% 的费率累积利息。可能增加了代收手续费。上诉法院可能在授权令中增加了费用。
- 为什么共同被告无需支付同等比例的赔款？
 - 一般来说，在全额付清之前，所有共同被告共同对所欠赔款总额负责。
- 我是否可以制定一个付款计划？
 - 在大多数案件中可以这样做。您可以根据您当前的收入，要求调整付款计划。请致电协助您的 LFO 代收服务工作人员（具体人员根据您的姓而有所不同）。您需按要求填写一份财务申报表，并附上证明文件将其返回。请记住，您每月的付款额需要高于您每月的应计利息和任何代收手续费，才能看到您的未偿 LFO 金额有所减少。
- 我是否可以使用银行的在线账单支付服务付款？
 - 不可以。但您可以使用电子资金转账 (EFT) 流程注册启用自动付款。您必须授权 Clerk's Office 直接从您的银行账户中取款。为此，请为 Clerk's Office 完成自动付款授权，并将其返回给 Clerk's Office。
- 如果我无法付款，会怎么样？
 - 法院希望看到按月连续付款。如果您无法按月连续付款，请致电分配给您的案件的 LFO 代收服务工作人员。
- 如果我超额付款，会怎么样？
 - 如果已确认超额付款，法院将开具一张退款支票并邮寄至您的档案地址。
- 如果不认同余额或我认为存在缺失付款款项，会怎么样？
 - 您需要将您的付款和法院付款历史记录进行对比，并提供证据证明您的账目有误。“证据”示例包括法院收据或款项废止的汇票或银行本票的正反页副本。
- 我可以如何获取付款历史记录副本？
 - **现场：** 前往 King County Courthouse Clerk's Office，地址为 516 Third Ave, Room E-609, Seattle。前往会计部柜台申请付款历史记录。费用为每页 50 美分（仅收取现金或支票）。
 - **邮寄：** 如需申请付款历史记录，应提供以下信息：1) 案件编号、2) 姓名和地址、3) 每个案件编号收取 10.00 美元的押金，以及 4) 一个写明回邮地址、盖好邮戳且邮资足够的信封。将申请发送至：King County Clerk's Office，收件人：Accounting, 516 Third Ave, E-609, Seattle, WA 98104
 - **费用：** 每个案件编号需要收取 10.00 美元的押金。仅接受由华盛顿州的银行开具的支票，且支票上必须印有付款人的姓名和地址。如果您没有华盛顿州的银行账户，则可发送美元本票或汇票，以支付押金。如果总付款历史记录费用少于 10.00 美元，多出金额将于两周内退款给您。
- 你们是否向征信机构报告？
 - Clerk's Office 不会直接向征信机构报告；但法庭记录会录入 LFO，以作为民事判决。民事判决属于公共档案，通常可由征信机构获取。

付款信息

现场付款

您可以使用使用现金、汇票或银行支票现场付款。不得使用个人支票。汇票或银行支票的抬头请填写：“King County Clerk”

请于周一至周五 9:00 至 4:30 前往任一 Clerk's Office 地点现场付款（[方位在此](#)）。

邮寄付款

您可以使用邮寄方式以汇票或银行支票付款。不得使用个人支票。汇票或银行支票的抬头请填写：“King County Clerk”

在汇票或银行支票的封面清晰注明：

1. 法院命令上所指定的您的姓名
2. 您为其付款的每一个案件编号
3. 在每一个案件编号后注明您为该案件支付的金额（美元）

如果您希望收到收据，请随付款一同寄出一个地址已填、邮资已付的信封。

将付款寄送至：

King County Superior Court Clerk
收件人：Cashiers
516 3rd.Ave, Room E-609
Seattle, WA 98104

供下载的表格和文件

编号	文件
1	自动付款表格 （ 链接页面尚未翻译。 ）
2	财务申报表 （ 链接页面尚未翻译。 ）
3	付款说明
4	受害者地址更新信息

请联系 LFO 代收计划工作人员

主号码：(206) 477-0818

或通过被告的姓：

A - F (206) 477-0819

G - N (206) 477-0824

O - Z (206) 477-0820

周一至周五上午 7:00 至下午
5:00 可用

注册 LFO 付款提醒

[点此](#)（[链接页面尚未翻译。](#)）并输入您的电话号码或电子邮箱地址，以接收每月短信或电子邮件提醒信息。

向下滚动列表至 **Superior Court Clerk's Office**，勾选 **Superior Court - LFO 付款提醒**方框。

提交被告地址更新信息

法定财务义务 (LFO) 账单明细表地址更新表。[点此提供新的邮寄地址。](#)注意：需提供案件编号。