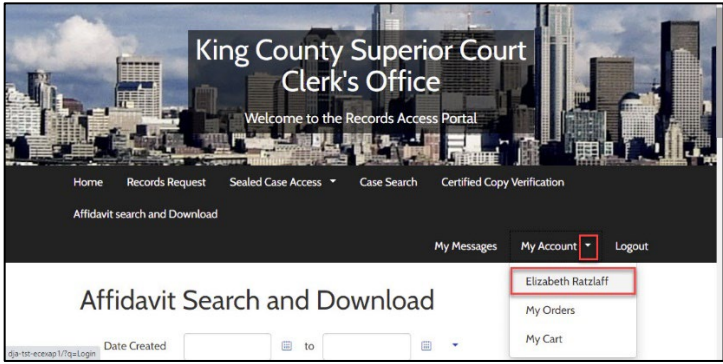
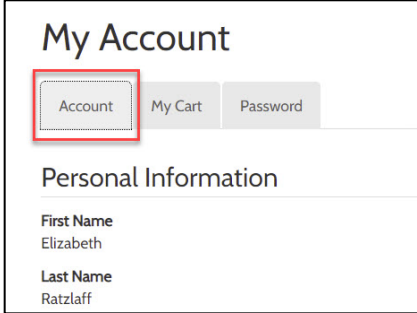
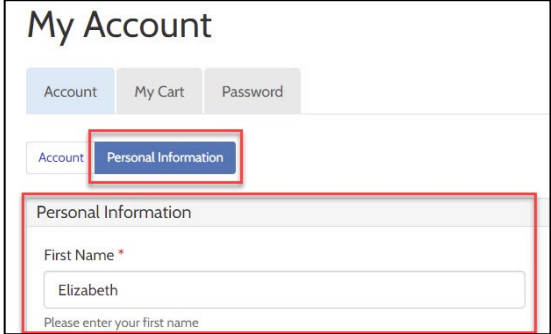





HƯỚNG DẪN BẮT ĐẦU NHANH VỀ KC SCRIPT PORTAL: CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA QUÝ VỊ

Hướng dẫn bắt đầu nhanh này sẽ hướng dẫn cách cập nhật thông tin tài khoản, bao gồm địa chỉ và thông tin liên hệ của quý vị.

Lưu ý: Quý vị phải đăng nhập vào tài khoản Cổng Thông Tin của mình để thực hiện quy trình này.

<p>1. Nhấp vào mũi tên thả xuống bên cạnh My Account (Tài Khoản Của Tôi) trong thanh điều hướng trên cùng.</p> <p>Chọn tên quý vị.</p>	 <p>The screenshot shows the website header with navigation links: Home, Records Request, Sealed Case Access, Case Search, and Certified Copy Verification. Below these is the 'My Account' dropdown menu, which is open and shows the user's name 'Elizabeth Ratzlaff' and options for 'My Orders' and 'My Cart'. The 'My Account' link in the navigation bar is highlighted with a red box.</p>
<p>2. Nhấp vào tab Account (Tài Khoản).</p>	 <p>The screenshot shows the 'My Account' page with three tabs: 'Account', 'My Cart', and 'Password'. The 'Account' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is the 'Personal Information' section, which is currently empty.</p>
<p>3. Nhấp vào Personal Information (Thông Tin Cá Nhân). Nhập thông tin mới của quý vị.</p>	 <p>The screenshot shows the 'My Account' page with the 'Personal Information' tab selected and highlighted with a red box. Below the tabs is the 'Personal Information' form, which has a red border. The 'First Name' field is filled with 'Elizabeth' and has a red asterisk next to it. Below the field is a red error message: 'Please enter your first name'.</p>
<p>4. Nhấp vào nút Save (Lưu).</p>	 <p>The screenshot shows a blue button with the word 'Save' in white text, centered on the page.</p>