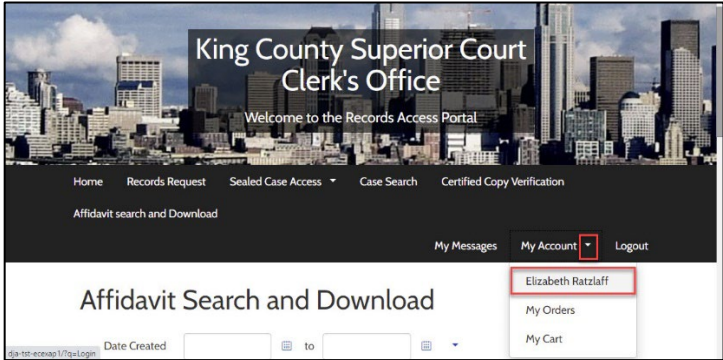
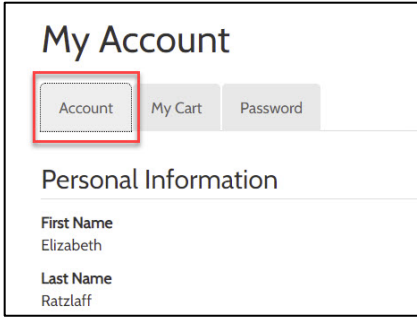
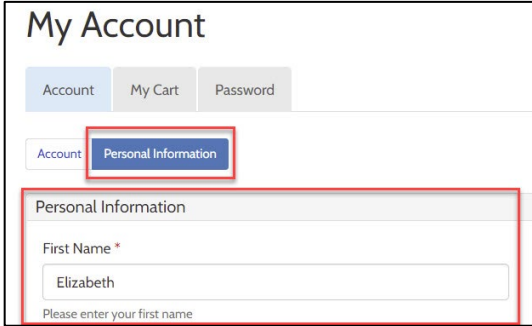
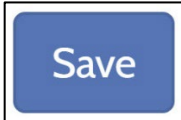




GUÍA DE INICIO RÁPIDO DEL PORTAL KC SCRIPT: CAMBIE LOS DETALLES DE SU CUENTA

Esta guía de inicio rápido le mostrará cómo cambiar la información de su cuenta, incluyendo su dirección y su información de contacto.

Nota: Para hacer esto, debe iniciar sesión en su cuenta del portal.

<p>1. Haga clic en la flecha del menú desplegable junto a My Account (Mi cuenta) en la barra de navegación de la parte superior.</p> <p>Seleccione su nombre.</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar of the portal. The 'My Account' dropdown menu is open, showing the user's name 'Elizabeth Ratzlaff' and options for 'My Orders' and 'My Cart'. A red box highlights the 'My Account' dropdown arrow and the user's name.</p>
<p>2. Haga clic en la pestaña Account (Cuenta).</p>	 <p>The screenshot shows the 'My Account' page with three tabs: 'Account', 'My Cart', and 'Password'. The 'Account' tab is selected and highlighted with a red box.</p>
<p>3. Haga clic en Personal Information (Información personal). Escriba su nueva información.</p>	 <p>The screenshot shows the 'My Account' page with the 'Personal Information' tab selected and highlighted with a red box. Below the tab, the 'Personal Information' form is visible, with the 'First Name' field containing 'Elizabeth' and a red box around the entire form area.</p>
<p>4. Oprima el botón Save (Guardar).</p>	 <p>The screenshot shows a blue button with the word 'Save' in white text, highlighted with a red box.</p>