

## GUÍA DE INICIO RÁPIDO DEL PORTAL KC SCRIPT: SOLICITUD DE ACCESO A CASOS RESERVADOS

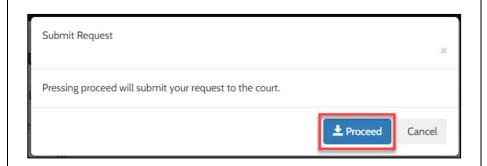
Esta guía de inicio rápido le mostrará cómo solicitar el acceso a un caso reservado.

Nota: Para hacer esto, debe iniciar sesión en su cuenta del portal.

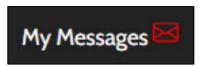
1. Haga clic en la flecha del King County Superior Court Clerk's Office menú desplegable de Sealed Welcome to the Records Access Portal Case Access (Acceso a caso reservado) en la barra de navegación de la parte ds Access Por Search Sealed Access Requests - Granted superior. Seleccione Sealed Search Sealed Access Requests - Pending/Denied lerk's office is fully dec Sealed Access FAQ Case Access (Acceso a caso to all customers, ling maintaining and making court records accessible to everyone. At this portal, reservado). an purchase, view, and request King County Superior Court records. If you are an eligible party, you can access these records after submitting your request and virtually meeting with the Clerk to verify your identity. Acceptable identifications: ✓ Current government issued ID ✓ Passport 2. Escriba el número de caso al que solicita acceso. Case Number\* You must have a valid King County Case Number. For further assistance, please visit one of our courthouse 3. Oprima el botón Submit Submit (Enviar).



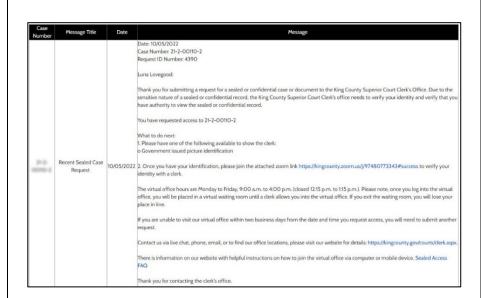
4. Haga clic en el botón Proceed (Continuar) para concluir su solicitud.



5. Haga clic en My Messages (Mis mensajes) en la barra de navegación de la parte superior.



6. Lea y siga las instrucciones para verificar su identidad con la Secretaría.



7. Puede consultar el estado de su solicitud de acceso a casos sellados haciendo clic en Buscar solicitudes de acceso sellado - Otorgadas y Buscar solicitudes de acceso sellado - Pendientes/ denegadas en el menú desplegable Acceso a casos sellados.

