

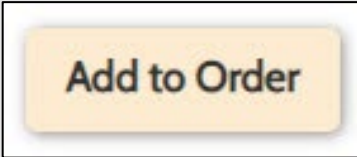
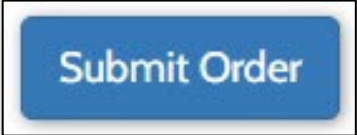


HƯỚNG DẪN BẮT ĐẦU NHANH VỀ KC SCRIPT PORTAL: YÊU CẦU TÌM KIẾM

Nếu quý vị muốn yêu cầu hồ sơ tòa án nhưng không biết số hồ sơ, nhân viên của Clerk's Office có thể hỗ trợ việc tìm kiếm của quý vị với mức phí \$30,00 mỗi giờ. Hướng dẫn bắt đầu nhanh này hướng dẫn cách gửi yêu cầu tìm kiếm.

Lưu ý: Quý vị phải đăng nhập vào tài khoản Cổng Thông Tin của mình để thực hiện quy trình này.

<p>1. Nhấp vào nút Request/View Court Records (Yêu Cầu/Xem Hồ Sơ Tòa Án) ở trang chủ.</p>	 <p>Request/View Court Records (Documents and Audio Hearings)</p>
<p>2. Nhấp vào nút Can't find what you're looking for? (Không thể tìm thấy thông tin quý vị đang tìm kiếm?) trên Trang Yêu Cầu Hồ Sơ.</p>	
<p>3. Nhập càng nhiều thông tin mà quý vị có để hỗ trợ việc tìm kiếm.</p>	

4. Nhấp vào nút Add to Order (Thêm Vào Đơn Hàng).	 A rectangular button with a light orange background and a thin black border. The text "Add to Order" is centered in a dark grey font.
5. Nhấp vào nút Submit Order (Gửi Đơn Hàng) để thêm yêu cầu tìm kiếm vào giỏ hàng nơi quý vị có thể hoàn tất quy trình thanh toán của mình .	 A rectangular button with a blue background and a thin black border. The text "Submit Order" is centered in a white font.