

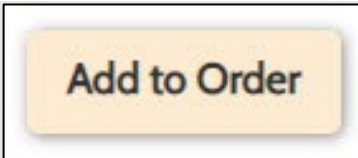


GUÍA DE INICIO RÁPIDO DEL PORTAL KC SCRIPT: SOLICITUD DE INVESTIGACIÓN

Si desea solicitar registros judiciales, pero no conoce el número de caso, el personal de la Oficina del Secretario puede ayudarle en su búsqueda por una tarifa de \$30.00 por hora. Esta guía de inicio rápido le mostrará cómo enviar una solicitud de investigación.

Nota: Para hacer esto, debe iniciar sesión en su cuenta del portal.

<p>1. Haga clic en el botón Request/View Court Records (Solicitar/Ver registros judiciales) en la página de inicio.</p>	 <p>Request/View Court Records (Documents and Audio Hearings)</p>
<p>2. Oprima el botón "Can't find what you're looking for?" (¿No encuentra lo que está buscando?) en la página de solicitud de registros.</p>	
<p>3. Escriba toda la información que tenga para ayudar a la búsqueda.</p>	

<p>4. Haga clic en el botón Add to Order (Añadir al pedido).</p>	
<p>5. Haga clic en el botón Enviar pedido para agregar la solicitud de investigación a su carrito donde puede completar el proceso de pagos.</p>	