
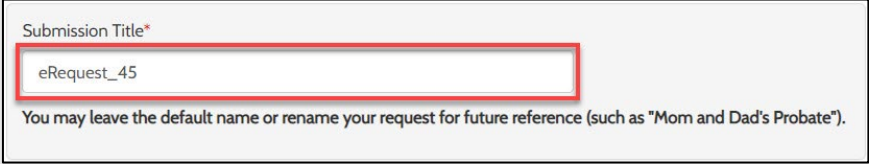
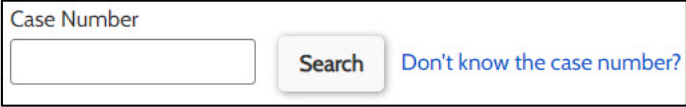


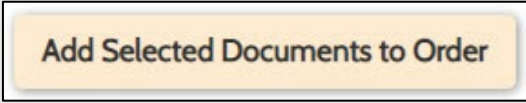

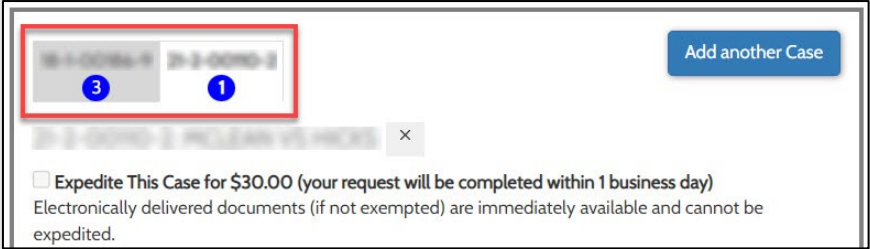
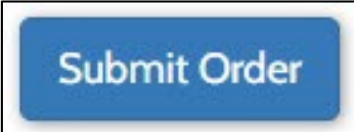
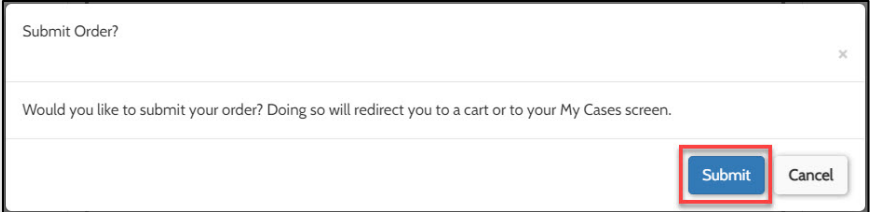
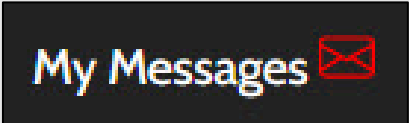


КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ЗАПУСКУ ПОРТАЛА KC SCRIPT: ДОКУМЕНТЫ БЕЗ УКАЗАНИЯ КОЛИЧЕСТВА СТРАНИЦ

Некоторые старые документы еще не переведены в цифровой формат. Поскольку на портале KC Script Portal нет количества страниц для таких документов, сотрудники судебной канцелярии должны создать их цифровые версии, прежде чем можно будет приобрести их копии. Это краткое руководство покажет вам, как запросить копию такого документа.

Примечание: Для этого вы должны войти в свою учетную запись на Портале.

<p>1. Нажмите кнопку Request/View Court Records («Запрос/просмотр судебных документов») на главной странице.</p>	 <p>Request/View Court Records (Documents and Audio Hearings)</p>																																																																		
<p>2. Назовите свой запрос в поле Submission Title («Название заявки»).</p>	 <p>Submission Title* eRequest_45 You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").</p>																																																																		
<p>3. Введите номер дела, включая тип. Нажмите Search («Поиск»).</p>	 <p>Case Number <input type="text"/> <input type="button" value="Search"/> Don't know the case number?</p>																																																																		
<p>4. Установите флажок рядом с каждым запрашиваемым документом.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Sub</th> <th>Date</th> <th>Document Name</th> <th>Additional Information</th> <th>Seal</th> <th>Pages</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>03/11/83</td> <td>Last Will and Testament</td> <td>LAST WILL & TESTAMENT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td>03/11/83</td> <td>Petition for Probate of Will</td> <td>PETITION FOR PROBATE OF WILL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td>03/11/83</td> <td>Affidavit of Witness</td> <td>AFFIDAVIT OF WITNESS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td>03/11/83</td> <td>Order</td> <td>MOTION & ORDER APPT GDN AD LITEM</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5</td> <td>03/14/83</td> <td>Affidavit of Mailing</td> <td>AFFIDAVIT OF MAILING</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 10</td> <td>03/24/83</td> <td>Waiver</td> <td>WAIVER OF NOTICE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6</td> <td>03/24/83</td> <td>Order Appointing Personal Representative</td> <td>ORDER APPOINTING ADMINISTRATOR WWA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 7</td> <td>03/24/83</td> <td>Bond</td> <td>BOND \$10,000.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 8</td> <td>03/24/83</td> <td>Oath</td> <td>OATH</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 9</td> <td>03/24/83</td> <td>Letters of Administration with Will</td> <td>LETTERS OF ADMIN WITH WILL</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Sub	Date	Document Name	Additional Information	Seal	Pages	<input checked="" type="checkbox"/> 1	03/11/83	Last Will and Testament	LAST WILL & TESTAMENT			<input type="checkbox"/> 2	03/11/83	Petition for Probate of Will	PETITION FOR PROBATE OF WILL			<input type="checkbox"/> 3	03/11/83	Affidavit of Witness	AFFIDAVIT OF WITNESS			<input type="checkbox"/> 4	03/11/83	Order	MOTION & ORDER APPT GDN AD LITEM			<input type="checkbox"/> 5	03/14/83	Affidavit of Mailing	AFFIDAVIT OF MAILING			<input type="checkbox"/> 10	03/24/83	Waiver	WAIVER OF NOTICE			<input type="checkbox"/> 6	03/24/83	Order Appointing Personal Representative	ORDER APPOINTING ADMINISTRATOR WWA			<input type="checkbox"/> 7	03/24/83	Bond	BOND \$10,000.			<input type="checkbox"/> 8	03/24/83	Oath	OATH			<input type="checkbox"/> 9	03/24/83	Letters of Administration with Will	LETTERS OF ADMIN WITH WILL		
<input type="checkbox"/> Sub	Date	Document Name	Additional Information	Seal	Pages																																																														
<input checked="" type="checkbox"/> 1	03/11/83	Last Will and Testament	LAST WILL & TESTAMENT																																																																
<input type="checkbox"/> 2	03/11/83	Petition for Probate of Will	PETITION FOR PROBATE OF WILL																																																																
<input type="checkbox"/> 3	03/11/83	Affidavit of Witness	AFFIDAVIT OF WITNESS																																																																
<input type="checkbox"/> 4	03/11/83	Order	MOTION & ORDER APPT GDN AD LITEM																																																																
<input type="checkbox"/> 5	03/14/83	Affidavit of Mailing	AFFIDAVIT OF MAILING																																																																
<input type="checkbox"/> 10	03/24/83	Waiver	WAIVER OF NOTICE																																																																
<input type="checkbox"/> 6	03/24/83	Order Appointing Personal Representative	ORDER APPOINTING ADMINISTRATOR WWA																																																																
<input type="checkbox"/> 7	03/24/83	Bond	BOND \$10,000.																																																																
<input type="checkbox"/> 8	03/24/83	Oath	OATH																																																																
<input type="checkbox"/> 9	03/24/83	Letters of Administration with Will	LETTERS OF ADMIN WITH WILL																																																																

<p>5. Нажмите кнопку Add Selected Documents to Order («Добавить выбранные документы в заказ»).</p>	
<p>6. Теперь вы можете ускорить процедуру обработки этого дела.</p>	<input type="checkbox"/> Expedite This Case for \$30.00 (your request will be completed within 1 business day) Electronically delivered documents (if not exempted) are immediately available and cannot be expedited.
<p>7. Если вы хотите запросить документы из нескольких дел, нажмите кнопку Add Another Case («Добавить другое дело») и повторите шаги 3-6.</p> <p>Вы увидите дополнительные дела, добавленные к вашему заказу в виде новых вкладок.</p>	 
<p>8. Проверьте свой запрос. Нажмите кнопку Submit Order («Отправить заказ»).</p>	
<p>9. Нажмите кнопку Submit («Подать») во всплывающем окне.</p>	
<p>10. Как только сотрудники судебной канцелярии оцифруют запрошенный вами документ(ы), вы получите уведомление. Щелкните на My Messages («Мои сообщения»), чтобы просмотреть его.</p>	

11. В сообщении нажмите голубую гиперссылку HERE («ЗДЕСЬ»).

Case Number	Message Title	Date	Message
PPR22-002493	Document Request has been Completed	10/03/2022	<p>Date: 10/03/2022 Portal Case Number: PPR22-002493 Submission Title: eRequest_46</p> <p>Luna Lovegood:</p> <p>Thank you for submitting your Documents request to our office. We take all customer inquiries seriously and do our best to exceed your expectations.</p> <p>We have processed all or part of your request. You can view the status of each requested item through the portal. To access your records/results:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login to your online portal account and click on My Record Requests or click HERE. <p>Have further questions related to your request?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visit our FAQ website • Email: desk.Correspondence@kingcounty.gov • Phone: 206-477-0691

12. На странице Order Summary («Перечень заказов») в разделе Order Summary Information («Сводная информация о заказе») нажмите на голубую гиперссылку HERE («ЗДЕСЬ»).

Order Summary

Order Date	Documents Available Until	Postage	Pickup Location	Expedited Fee(s)	Total
10/03/2022	10/17/2022				\$0.0

Order Summary Information

The Clerk has uploaded the requested document(s) listed in the **Pre 2000 Page Count Documents** section below. Now you can purchase the requested documents. After purchase, you will receive a second order number (PPR#) to view the images or order status. To proceed with the next step and payment, please click [HERE](#).

Need help? Visit our [FAQ page](#).

Pre 2000 Page Count Documents

Expedited Exempt	Case Number	Sub	Date Filed	Name	Pages	Rejection Reason	Status
		1	03/11/1983	Last Will and Testament	2		Completed

Icon Legend

[My Record Requests](#) [My Payments](#)

Вы перейдете на страницу запроса записей, и документ(ы), для которого вы запросили подсчет страниц, будет добавлен.

PPR22-002493: eRequest_46

DOCUMENTS

Select the subs you want to order. If you want to order sealed documents, please use the **Request Access to Sealed Documents** button to request access first.

<input type="checkbox"/> Sub	Date	Document Name	Additional Information	Seal Pages
<input type="checkbox"/> 1	03/11/83	Last Will and Testament	Case# 83-4-00891-1 LAST WILL & TESTAMENT	2

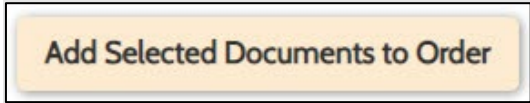
[Add Selected Documents to Order](#)

13. Установите флажок рядом с каждым запрашиваемым документом.

DOCUMENTS
Select the subs you want to order. If you want to order sealed documents, please use the **Request Access to Sealed Documents** button to request access first.

<input type="checkbox"/> Sub	Date	Document Name	Case#	Additional Information	Seal Pages
<input checked="" type="checkbox"/> 1	03/11/83	Last Will and Testament	83-4-00891-1	LAST WILL & TESTAMENT	2

14. Нажмите кнопку Add Selected Documents to Order («Добавить выбранные документы в заказ»).



15. Вы можете снова выбрать ускоренную обработку этого дела, но документы, доставленные в электронном виде, будут доступны сразу и не могут быть ускорены.

Expedite This Case for \$30.00 (your request will be completed within 1 business day)
Electronically delivered documents (if not exempted) are immediately available and cannot be expedited.

16. Укажите количество копий, способ доставки и тип копии для всех или каждого отдельного документа.

DOCUMENTS
Delivery: Electronic | Copies: 1 | Copy Type: Plain

Sub	Filing Date	Name	Pages	Delivery	Copies	Copy Type	Item Cost
1 (83-4-00891-1)	03/11/83	Last Will and Testament	2	Electronic	1	Plain	\$0.50

Your Order: 1 items
Your Cost: \$0.50

Submit Order

17. Проверьте ваш запрос. Нажмите кнопку Submit Order («Подать запрос»), чтобы добавить его в корзину, где вы сможете [завершить процесс оплаты](#).

