



# HƯỚNG DẪN BẮT ĐẦU NHANH VỀ KC SCRIPT PORTAL: YÊU CẦU PHÁT HÀNH

Hướng dẫn bắt đầu nhanh này sẽ hướng dẫn quý vị cách yêu cầu các tài liệu do viên lục sự cấp, chẳng hạn như trát, trát tòa và trát đòi hầu tòa.

Lưu ý: Quý vị phải đăng nhập vào tài khoản Cổng Thông Tin của mình để thực hiện quy trình này.

**⚠️ Không thêm các mặt hàng khác vào đơn hàng của quý vị với yêu cầu phát hành. Bất kỳ mặt hàng nào khác trong đơn hàng của quý vị sẽ bị loại bỏ.**

1. Nhấp vào nút Request/View Court Records (Yêu Cầu/Xem Hồ Sơ Tòa Án) ở trang chủ.



**Request/View Court Records**  
(Documents and Audio Hearings)

2. Nhấp vào nút Issuance of Subpoena, Writ, or Citation (Phát Hành Trát Đòi Hầu Tòa, Trát hoặc Trát Tòa)

Records Request

Information

- If you know your case number, use the case search to add documents and recordings to your order.
- If you don't know your case number, you can add a research request to your order and we'll find the records for you.

**PLEASE NOTE:** Some documents may be immediately available after purchase. Other records such as recordings, archive documents, subpoenas, writs, research requests, and others might take up to 5 business days to be completed. You will be notified via email and through your account once your request is processed. Once submitted, your order status will be available through My Orders.

DOCUMENTS AND HEARINGS

**ISSUANCE OF SUBPOENA, WRIT, OR CITATION**

CAN'T FIND WHAT YOU'RE LOOKING FOR?

3. Nhấp vào nút Continue to Service (Tiếp Tục Dịch Vụ).

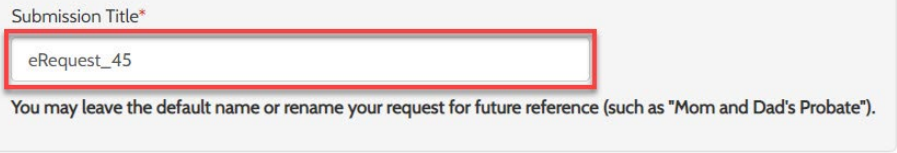
Biểu mẫu yêu cầu sẽ mở trong tab trình duyệt mới.

Items in this section must be submitted separately from all other orders.

Use this service to request the issuance of documents from the Clerk. Some of the documents issued by the Clerk are writs of garnishment, writs of restitution and subpoenas. Once your submission is completed, you'll be notified by the Clerk and the documents will be available based on the delivery method selected.

**Continue to Service**

4. Đặt tên yêu cầu của quý vị trong ô Submission Title (Tiêu Đề Nộp).

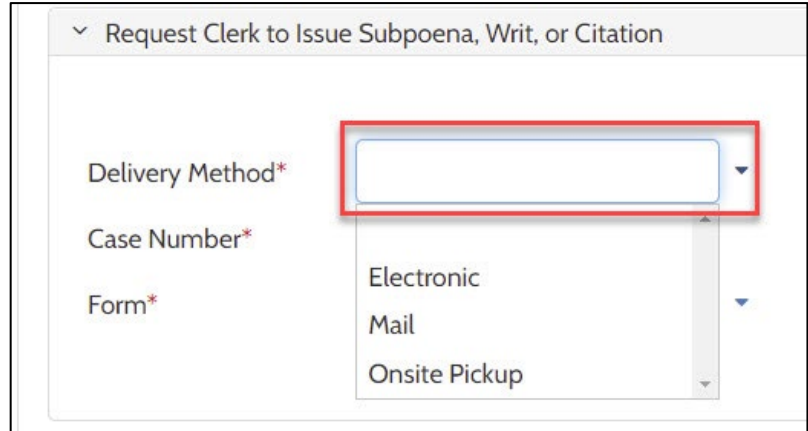


Submission Title\*

eRequest\_45

You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").

5. Chọn Phương Thức Giao Hàng của quý vị.



Request Clerk to Issue Subpoena, Writ, or Citation

Delivery Method\*

Case Number\*

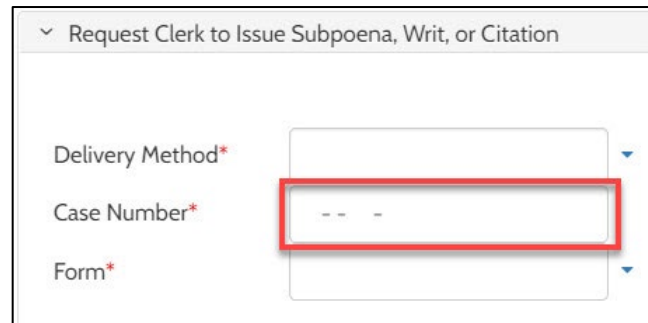
Form\*

Electronic

Mail

Onsite Pickup

6. Nhập Số Hồ Sơ.



Request Clerk to Issue Subpoena, Writ, or Citation

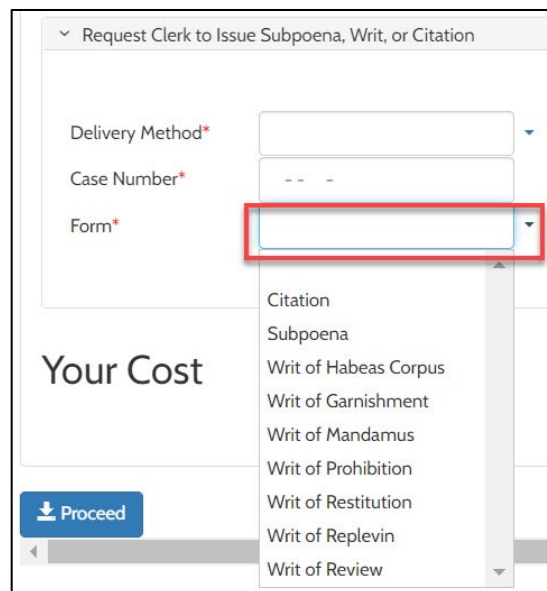
Delivery Method\*

Case Number\*

Form\*

--

7. Chọn Biểu Mẫu quý vị muốn được phát hành.



Request Clerk to Issue Subpoena, Writ, or Citation

Delivery Method\*

Case Number\*

Form\*

Your Cost

Citation

Subpoena

Writ of Habeas Corpus

Writ of Garnishment

Writ of Mandamus

Writ of Prohibition

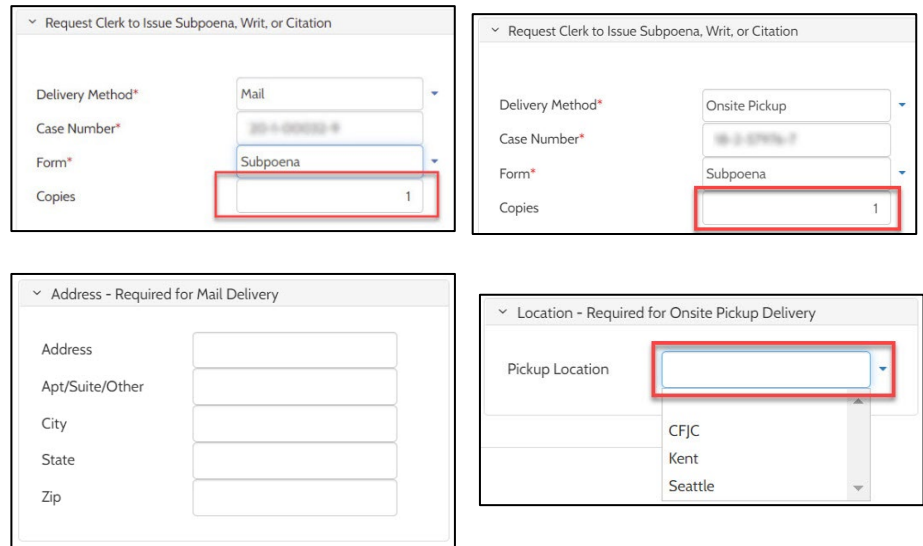
Writ of Restitution

Writ of Replevin

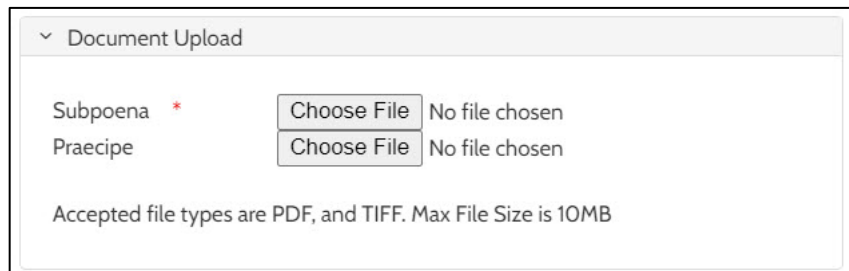
Writ of Review

Proceed

8. Nếu quý vị chọn Mail (Gửi Thư) hoặc Pickup (Nhận Hàng) cho Phương Thức Giao Hàng, hãy nhập số Bản Sao mà quý vị muốn và địa chỉ gửi thư hoặc địa điểm nhận hàng của quý vị.



9. Nhấp vào Choose File (Chọn Tập) và tải lên các tài liệu yêu cầu.



10. Nhấp vào nút Proceed (Tiến Hành) để thêm vào giỏ hàng nơi quý vị có thể [hoàn tất quy trình thanh toán của mình](#).

