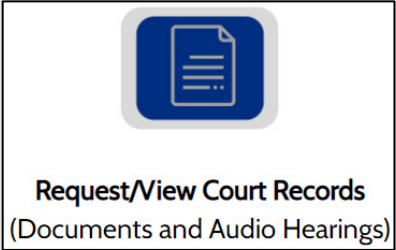

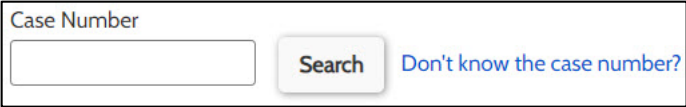
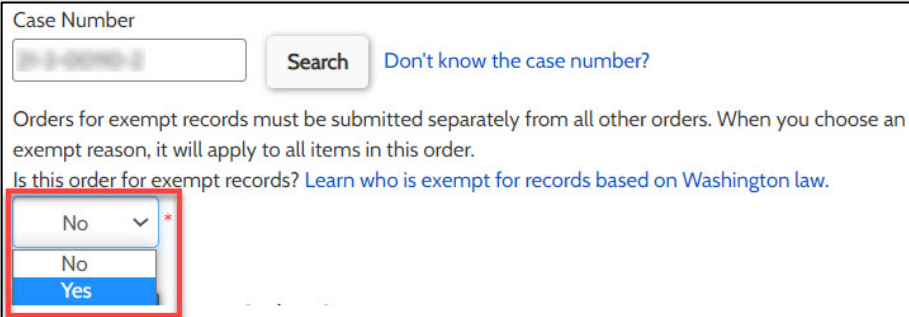




HƯỚNG DẪN BẮT ĐẦU NHANH VỀ KC SCRIPT PORTAL: YÊU CẦU TÀI LIỆU ĐƯỢC MIỄN TRỪ

Theo luật, có một số người đủ điều kiện để nhận bản sao tài liệu miễn phí. Hướng dẫn bắt đầu nhanh này có hướng dẫn cách yêu cầu bản sao tài liệu tòa án được miễn trừ.

Lưu ý: Quý vị phải đăng nhập vào tài khoản Cổng Thông Tin của mình để thực hiện quy trình này.

<p>1. Nhấp vào nút Request/View Court Records (Yêu Cầu/Xem Hồ Sơ Tòa Án) ở trang chủ.</p>	 <p>Request/View Court Records (Documents and Audio Hearings)</p>
<p>2. Đặt tên yêu cầu của quý vị trong ô Submission Title (Tiêu Đề Nộp).</p>	 <p>Submission Title*</p> <p>eRequest_45</p> <p>You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").</p>
<p>3. Nhập Số Hồ Sơ, bao gồm cả dấu gạch ngang. Nhấp vào Search (Tìm Kiếm).</p>	 <p>Case Number</p> <p><input type="text"/> Search Don't know the case number?</p>
<p>4. Chọn Yes (Có) danh sách thả xuống Is this order for exempt records? (Đơn hàng này có phải là hồ sơ được miễn trừ không?).</p>	 <p>Case Number</p> <p><input type="text"/> Search Don't know the case number?</p> <p>Orders for exempt records must be submitted separately from all other orders. When you choose an exempt reason, it will apply to all items in this order.</p> <p>Is this order for exempt records? Learn who is exempt for records based on Washington law.</p> <p>No <input type="checkbox"/> *</p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>Yes <input checked="" type="checkbox"/></p>

5. Chọn lý do được miễn trừ thích hợp từ danh sách thả xuống.

Orders for exempt records must be submitted separately from all other orders. When you choose an exempt reason, it will apply to all items in this order.
Is this order for exempt records? Learn who is exempt for records based on Washington law.

Yes *

Please select the correct Revised Code of Washington (RCW) from this list. This RCW (exemption reason) will apply to all qualifying items. You must be eligible by law to receive the documents you are requesting. Please note that only specific individuals and specific court documents are exempt by law.

-Select-

- RCW 7.90.055 (Petitioner: Sexual Assault)
- RCW 7.92.080 (Petitioner: Stalking)
- RCW 7.94.030 (9) (Petitioner: Extreme Risk)
- RCW 13.64.050 (Petitioner: Emancipation)
- RCW 26.50.040 (Petitioner: Domestic Violence)
- RCW 74.34.310 (Petitioner: Vulnerable Adult)
- RCW 73.04.120 (Veterans and Veterans Representatives: Case File)
- RCW 73.36.155 (Veteran: Case File for Eligibility Purposes)
- RCW 73.04.010 (Veteran or Legal Representative: Certificate)
- RCW 9.94A.500 (Prosecuting Attorneys: Criminal Convictions)
- RCW 36.18.016 (Law Enforcement Officer: Sex Offender Registry)
- RCW 26.52.060 (Foreign Prosecutor and Law Enforcement Agency: Protection Order Related)
- RCW 74.20.300 (Department of Social and Health Services)
- AGO 61-62 No. 136 (Washington State Department of Licensing: Abstracts or Judgments)
- Court Order (Documents Authorized by Court Order Only)
- RAP 15.2 (Order of Indigency)

6. Nhấp vào ô đánh dấu bên cạnh mỗi tài liệu mà quý vị đang yêu cầu.

<input type="checkbox"/> Sub	Date	Document Name	Additional Information	Seal	Pages
<input type="checkbox"/> 1	01/04/21	Petition for Order for Protection			7
<input type="checkbox"/> 2	01/04/21	Case Information Cover Sheet			1
<input checked="" type="checkbox"/> 3	01/04/21	Temporary Order for Protection			4
<input type="checkbox"/> 4	01/04/21	JIS Check Confidential Document Cover Sheet			3
<input type="checkbox"/> 5	01/07/21	Return of Service			2
<input type="checkbox"/> 6	01/08/21	JIS Check Confidential Document Cover Sheet			3
<input type="checkbox"/> 9	01/15/21	Order for Protection			6
<input type="checkbox"/> 8	01/15/21	Minutes			2
<input type="checkbox"/> 10	08/17/21	Letter			3

7. Nhấp vào nút Add Selected Documents to Order (Thêm Tài Liệu Đã Chọn để Đặt Hàng).

Add Selected Documents to Order

8. Bây giờ quý vị có thể chọn để giải quyết nhanh vụ án này.

Expedite This Case for \$30.00 (your request will be completed within 1 business day)
Electronically delivered documents (if not exempted) are immediately available and cannot be expedited.

9. Nhập số lượng Copies (Bản Sao), Delivery Method (Phương Thức Giao Hàng) và Copy Type (Loại Bản Sao) cho tất cả tài liệu hoặc mỗi tài liệu.

DOCUMENTS

Delivery: Copies: Copy Type:

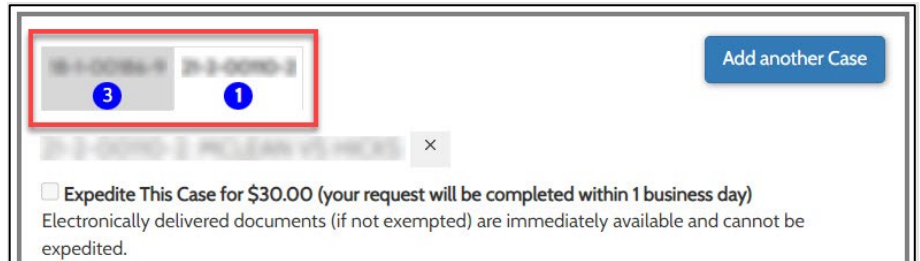
Sub	Filing Date	Name	Pages	Delivery	Copies	Copy Type	Item Cost
3	01/04/21	Temporary Order for Protection	4	Electronic	<input type="text" value="1"/>	Plain	\$1.00 (EXEMPT) ×
9	01/15/21	Order for Protection	6	Electronic	<input type="text" value="1"/>	Plain	\$1.50 (EXEMPT) ×
8	01/15/21	Minutes	2	Electronic	<input type="text" value="1"/>	Plain	\$0.50 (EXEMPT) ×

Your Order: 3 items
Your Cost: \$0.00
Exempt Total: \$3.00

10. Nếu quý vị muốn yêu cầu tài liệu từ nhiều vụ án, hãy nhấp vào nút **Add Another Case (Thêm Vụ Án Khác)** và lặp lại bước 3 và các bước 6-9.

Quý vị sẽ nhìn thấy các vụ án bổ sung được thêm vào đơn hàng của mình dưới dạng các tab mới.

Lưu ý: Tất cả tài liệu trong đơn hàng của quý vị phải đủ điều kiện theo cùng một lý do miễn trừ.



11. Xem lại yêu cầu của quý vị. Nhấp vào nút Submit Order (Gửi Đơn Hàng) để thêm đơn hàng vào giỏ hàng của quý vị, nơi quý vị có thể [hoàn thành quy trình thanh toán của mình](#).

Lưu ý: Các tài liệu quý vị yêu cầu sẽ có sẵn sau khi nhân viên của Clerk's Office đã xác minh tính đủ điều kiện miễn trừ của quý vị. Quý vị sẽ được thông báo khi đơn hàng của quý vị đã được xử lý.

