



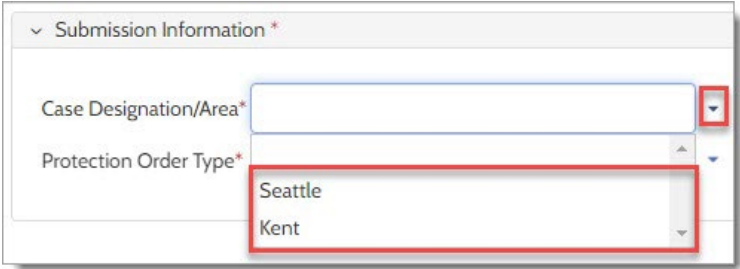
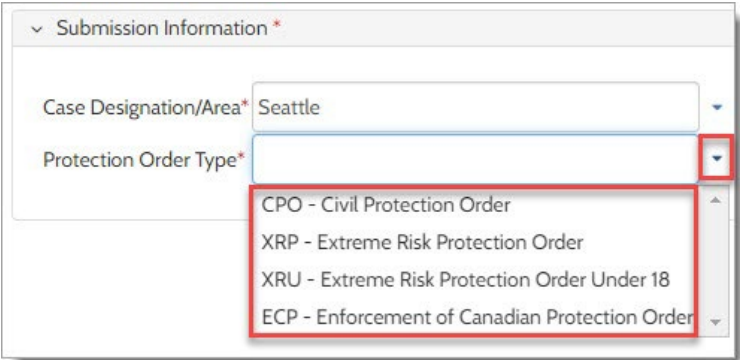


HƯỚNG DẪN BẮT ĐẦU NHANH CÔNG THÔNG TIN KC SCRIPT: NỘ LỆNH BẢO VỆ

Hướng dẫn bắt đầu nhanh này sẽ cung cấp cho quý vị cách nộp các giấy tờ liên quan đến lệnh bảo vệ để Clerk's Office xem xét.

❗ Quý vị phải đăng nhập vào tài khoản công thông tin của mình để hoàn tất việc nộp. Quý vị cần tạo một tài khoản? [Hãy thực hiện theo hướng dẫn tại đây.](#)

<p>1. Nếu bất cứ lúc nào quý vị cần đóng nhanh màn hình, hãy nhấp vào nút Quick Exit (Thoát Nhanh) màu đỏ. Trang web của King County Parks sẽ mở.</p>	
<p>2. Nhấp vào Submit Civil Protection Order (Nộp Lệnh Bảo Vệ Dân Sự) ở thanh menu trên cùng. Quý vị cũng có thể nhấp vào nút Submit Civil Protection Order (Nộp Lệnh Bảo Vệ Dân Sự) màu xanh lam trên trang chủ.</p>	

<p>3. Nếu quý vị cần được trợ giúp để hoàn thành các biểu mẫu, hãy nhấp vào nút Fill Out Your Forms (Điền Vào Biểu Mẫu của Quý Vị) màu xanh lam: Nút Washington Law Help (Hỗ Trợ Về Luật Washington).</p> <p>Khi các biểu mẫu đã sẵn sàng, quý vị có thể tiếp tục.</p>	
<p>4. Nhấp vào nút Proceed to Protection Order Submission Form (Tiến Hành Biểu Mẫu Nộp Lệnh Bảo Vệ) màu xanh lam.</p>	
<p>5. Sử dụng menu thả xuống, chọn Case Designation/Area (Chỉ Định Vụ Án/Khu Vực).</p>	
<p>6. Sử dụng menu thả xuống, chọn Protection Order Type (Loại Lệnh Bảo Vệ).</p>	

7. Nếu CPO được chọn, hãy nhấp vào nút để chọn **Filing Type (Loại Hồ Sơ)**.

Submission Information *

Case Designation/Area* Seattle

Protection Order Type* CPO - Civil Protection Order

Filing Type*

- AH - Antiharassment
- DVP - Domestic Violence
- STK - Stalking
- SXP - Sexual Assault
- VA - Vulnerable Adult

Quick Exit

8. Nhấp vào nút **Next Step (Bước Tiếp Theo)**.

Previous Step Next Step

9. Nhập **Last Name (Họ)** và **First Name (Tên)** của người kiến nghị.

Lưu ý: Nếu quý vị nộp đơn thay mặt cho một người lớn yếu thế, hãy nhấp vào ô đánh dấu và điền tên của người cần được bảo vệ.

Steps

- ✓ Submission Information *
- ☑ Petitioner *
- Respondent *
- ✓ Documents *

Petitioner *

Enter the name of the person who is asking for protection. Only one person's information should be added.

Party Type* Petitioner

Last Name*

First Name*

Middle Name

Name Suffix

File on behalf of the vulnerable adult

Quick Exit

10. Nhấp vào nút **Next Step (Bước Tiếp Theo)**.

Previous Step Next Step

11. Nhập **Last Name (Họ)** và **First Name (Tên)** của bị đơn.

Steps

- ✓ Submission Information *
- ✓ Petitioner *
- ☑ Respondent *
- ✓ Documents *

Respondent *

Enter the name of the person who should be restrained. Only one person's information should be added.

Party Type* Respondent

Last Name*

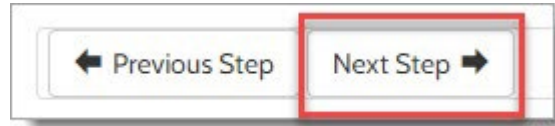
First Name*

Middle Name

Name Suffix

Quick Exit

12. Nhấp vào nút **Next Step (Bước Tiếp Theo)**.



13. Nhấp vào nút **Choose File (Chọn Tập)** và tải lên từng tài liệu yêu cầu.

Accepted file types are pdf, doc, docx, and tiff.

Required Initiating Documents

Document Name	PTORPRT - Petition for Order for Protection
Upload Document*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Other Required Documents

Document Name	CICS - Case Information Cover Sheet
Upload Document*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Document Name	LECIF - Law Enforcement and Confidential Information
Upload Document*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Document Name	PROR - Proposed Order / Findings
Upload Document*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Are you requesting weapons to be surrendered? If yes, select checkbox.

> Optional Supporting Documents

14. Nếu quý vị đang yêu cầu lệnh giao nộp vũ khí như một phần trong đơn kiến nghị của mình, hãy nhấp vào ô đánh dấu **Request weapons be surrendered in your petition (Yêu cầu giao nộp vũ khí trong đơn kiến nghị của quý vị)**. Nhấp vào **Choose File (Chọn Tập)** và tải lên đơn kiến nghị yêu cầu.

Are you requesting weapons to be surrendered? If yes, select checkbox.

Surrender Weapons

Document Name	ORWPN - Order to Surrender Weapon
Upload Document*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

> Optional Supporting Documents

15. Khi quý vị đã tải lên tất cả tài liệu cần thiết, hãy nhấp vào nút **Submit for Review (Nộp để Xem Xét)** màu xanh lam.

Submit for Review

16. Khi đơn kiến nghị của quý vị được gửi đến Clerk's Office để xem xét, quý vị sẽ thấy một thông báo nêu chi tiết về các bước tiếp theo. Tin nhắn này cũng sẽ được gửi đến email của quý vị.

My Recent Messages

Thank you for your submission. You will receive updates or further instructions via My Messages and your email address.

Case Number	Message Title	Date	Message
PPS22-0000156	Portal Submission Received	12/02/2022	<p>Date: 12/02/2022 Submission Number: PPS22-0000156 Submission Title: TEST VS TEST Elizabeth Ratzlaff:</p> <p>Thank you for the civil protection order submission to our office. The Clerk's Office will review your documents in the order it was received. Once reviewed, you will receive a message via email and through My Messages in your portal account. You can view the status of each submission through the portal under My Submissions or click HERE.</p> <p>Our office will review your submission on the next business day if you submitted your protection order documents outside regular business hours. Our office is open Monday to Friday from 9:00 a.m. to 4:30 p.m. Closed during holidays.</p> <p>Due to court hours and operations, if you submit a protection order petition after 2:15 p.m. during office hours, your temporary protection order hearing may be held on the next business day.</p> <p>We are here to help! Don't hesitate to contact us if you have further questions.</p> <p>Email: DJ.A.DVPO@kingcounty.gov Telephone: 206-477-08545 (Seattle), 206-477-3041 (Kent)</p>

17. Sau khi xem xét, Clerk's Office sẽ chấp nhận hoặc từ chối hồ sơ đệ trình của quý vị.

Nếu hồ sơ đệ trình của quý vị được chấp nhận, quý vị sẽ nhận được email và tin nhắn trong tài khoản cổng thông tin của mình với mã số vụ án, thời gian điều trần đã lên lịch và thông tin về cách tham gia phiên điều trần trực tuyến.

PPS22-0000156	Portal Submission Filed	12/02/2022	<p>Date: 12/02/2022 Submission Number: PPS22-0000156 Submission Title: TEST VS TEST Elizabeth Ratzlaff:</p> <p>Thank you for your civil protection order submission to our office. The Clerk's Office has initiated your protection order case. Your King County Superior Court case number is: 22-2-04464-1.</p> <p>You must attend your virtual hearing for the temporary protection order with the court on 12/05/2022 by no later than 3:00 p.m. Pacific Standard Time. Protection order hearings are held between 9:00 a.m. to 12:15 p.m. and 1:15 p.m. to 3:00 p.m.</p> <p>Failure to appear on the date and time listed above may result in a denial of your petition.</p> <p>How to Attend Your Virtual Hearing with the Court:</p> <p>You can join your virtual hearing via Zoom (preferred) or through a phone call:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zoom: https://kingcounty.zoom.us/j/95589486575#success• Phone Call: 253-215-8782. Meeting ID: 955 8948 6575 <p>If you prefer to attend your protection order hearing in person on the date and time provided above, please come to one of our protection order offices, and we will provide you with further instructions.</p> <p>Have further questions related to your submission?</p> <ul style="list-style-type: none">• Visit our FAQ website• Email: DJ.A.DVPO@kingcounty.gov• Live Chat: https://www.kingcounty.gov/courts/clerk.aspx• Telephone: 206-477-0845 (Seattle), 206-477-3041 (Kent)
---------------	-------------------------	------------	--

18. Nếu hồ sơ đệ trình của quý vị bị từ chối, quý vị sẽ nhận được email và tin nhắn trong tài khoản cổng thông tin của mình với thông tin bổ sung về cách tiến hành. Nhấp vào liên kết **TẠI ĐÂY** trong email hoặc thông báo trên cổng thông tin để xem lại trạng thái hồ sơ đệ trình của quý vị và tìm hiểu lý do hồ sơ đó bị từ chối.

Khi quý vị đã sửa lỗi xong, quý vị có thể gửi lại tài liệu của mình.

Case Number	Message Title	Date	Message
PPS22-0000151	Portal Submission Rejected	12/02/2022	<p>Date: 12/02/2022 Submission Number: PPS22-0000151 Submission Title: MALFOY VS MALFOY Elizabeth Ratzlaff:</p> <p>Thank you for your civil protection order submission to our office. The clerk has reviewed your submission and is unable to accept it for filing. You can view the status of each submission through the portal under My Submissions or click HERE for details.</p> <p>When you are ready to resubmit your documentation for a civil protection order, you must start a new submission through the KC Script Portal. Go to THIS website to find instructions and resources on how to fill out your forms and how to e-submit through the KC Script Portal.</p> <p>If needed, you may be able to get assistance from an advocate group who can assist you further. If you have further questions, please contact us at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Email: DJA.DVPO@kingcounty.gov • Live Chat: https://www.kingcounty.gov/courts/clerk.aspx • Telephone: 206-477-0845 (Seattle), 206-477-3041 (Kent)

PPS22-0000151 SEA
MALFOY VS MALFOY

Portal Submission
2 - Civil
Civil Protection Order
Domestic Violence

Rejected
12/02/2022

Portal Submission Portal Summary Quick Exit

Party	Name
Petitioner	MALFOY, NARCISSA
Respondent	MALFOY, LUCIUS

Name	Additional Info	Page #	Status	Status Date	Actions
Initial Submission	beth.ratzlaff@kingcounty.gov		Received	11/30/2022	
Petition for Order for Protection		1	Final	11/30/2022	
Case Information Cover Sheet		1	Final	11/30/2022	
Law Enforcement and Confidential Information		1	Final	11/30/2022	
Proposed Order / Findings	Document is missing required signature. (Code: REJ005) Proposed temporary order is incomplete or does not match the same restraints listed on the petition. (Code: REJ007)	1	Rejected	11/30/2022	

Date	Content	From
Wed, November 30, 2022 11:49 AM	Civil Protection Order Initial Submission	Portal User