

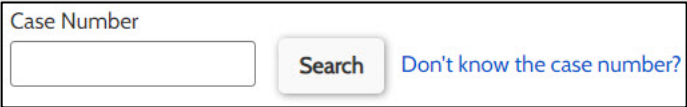
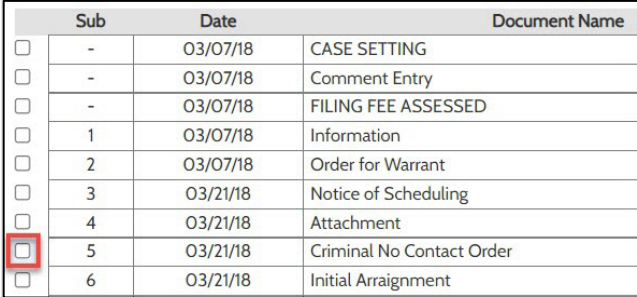
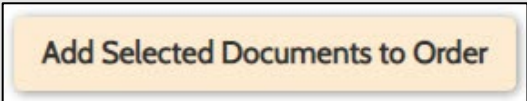




HƯỚNG DẪN BẮT ĐẦU NHANH VỀ KC SCRIPT PORTAL: YÊU CẦU TÀI LIỆU

Hướng dẫn bắt đầu nhanh này sẽ hướng dẫn cách yêu cầu bản sao của tài liệu tòa án.

Lưu ý: Quý vị phải đăng nhập vào tài khoản Cổng Thông Tin của mình để thực hiện quy trình này.

<p>1. Nhấp vào nút Request/View Court Records (Yêu Cầu/Xem Hồ Sơ Tòa Án) ở trang chủ.</p>	 <p>Request/View Court Records (Documents and Audio Hearings)</p>																																								
<p>2. Đặt tên yêu cầu của quý vị trong ô Submission Title (Tiêu Đề Nộp).</p>	 <p>Submission Title*</p> <p>eRequest_45</p> <p>You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").</p>																																								
<p>3. Nhập Số Hồ Sơ, bao gồm cả dấu gạch ngang. Nhấp vào Search (Tìm Kiếm).</p>	 <p>Case Number</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Search"/> Don't know the case number?</p>																																								
<p>4. Nhấp vào ô đánh dấu bên cạnh mỗi tài liệu mà quý vị đang yêu cầu.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Sub</th><th>Date</th><th>Document Name</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>-</td><td>03/07/18</td><td>CASE SETTING</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>-</td><td>03/07/18</td><td>Comment Entry</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>-</td><td>03/07/18</td><td>FILING FEE ASSESSED</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td>03/07/18</td><td>Information</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td>03/07/18</td><td>Order for Warrant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td>03/21/18</td><td>Notice of Scheduling</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td>03/21/18</td><td>Attachment</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>5</td><td>03/21/18</td><td>Criminal No Contact Order</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td>03/21/18</td><td>Initial Arraignment</td></tr></tbody></table>		Sub	Date	Document Name	<input type="checkbox"/>	-	03/07/18	CASE SETTING	<input type="checkbox"/>	-	03/07/18	Comment Entry	<input type="checkbox"/>	-	03/07/18	FILING FEE ASSESSED	<input type="checkbox"/>	1	03/07/18	Information	<input type="checkbox"/>	2	03/07/18	Order for Warrant	<input type="checkbox"/>	3	03/21/18	Notice of Scheduling	<input type="checkbox"/>	4	03/21/18	Attachment	<input checked="" type="checkbox"/>	5	03/21/18	Criminal No Contact Order	<input type="checkbox"/>	6	03/21/18	Initial Arraignment
	Sub	Date	Document Name																																						
<input type="checkbox"/>	-	03/07/18	CASE SETTING																																						
<input type="checkbox"/>	-	03/07/18	Comment Entry																																						
<input type="checkbox"/>	-	03/07/18	FILING FEE ASSESSED																																						
<input type="checkbox"/>	1	03/07/18	Information																																						
<input type="checkbox"/>	2	03/07/18	Order for Warrant																																						
<input type="checkbox"/>	3	03/21/18	Notice of Scheduling																																						
<input type="checkbox"/>	4	03/21/18	Attachment																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	5	03/21/18	Criminal No Contact Order																																						
<input type="checkbox"/>	6	03/21/18	Initial Arraignment																																						
<p>5. Nhấp vào nút Add Selected Documents to Order (Thêm Tài Liệu Đã Chọn để Đặt Hàng).</p>	 <p>Add Selected Documents to Order</p>																																								

6. Quý vị có thể chọn giải quyết nhanh vụ án này, nhưng các tài liệu được gửi bằng hình thức điện tử sẽ có sẵn ngay lập tức và không thể được giải quyết nhanh.

Expedite This Case for \$30.00 (your request will be completed within 1 business day)
Electronically delivered documents (if not exempted) are immediately available and cannot be expedited.

7. Nhập số lượng Copies (Bản Sao), Delivery Method (Phương Thức Giao Hàng) và Copy Type (Loại Bản Sao) cho tất cả tài liệu hoặc mỗi tài liệu.

DOCUMENTS

Delivery: Electronic Copies: 1 Copy Type: Plain

Sub Filing Date	Name	Pages	Delivery	Copies	Copy Type	Item Cost
5 03/21/18	Criminal No Contact Order	1	Electronic	1	Plain	\$0.25
7 03/21/18	Order Establishing Conditions of Release	1	Electronic	1	Plain	\$0.25
13 04/06/18	Notice of Appearance and Request for Discovery	10	Electronic	1	Plain	\$2.50

Your Order: 3 items
Your Cost: \$3.00

Submit Order

8. Nếu quý vị muốn yêu cầu tài liệu từ nhiều vụ án, nhấp vào nút Add Another Case (Thêm Vụ Án Khác) và lặp lại các bước 3-7.

Add another Case

Quý vị sẽ nhìn thấy các vụ án bổ sung được thêm vào đơn hàng của mình dưới dạng các tab mới.

3 1 Add another Case

Expedite This Case for \$30.00 (your request will be completed within 1 business day)
Electronically delivered documents (if not exempted) are immediately available and cannot be expedited.

9. Xem lại yêu cầu của quý vị. Nhấp vào nút Submit Order (Gửi Đơn Hàng) để thêm đơn hàng vào giỏ hàng của quý vị, nơi quý vị có thể [hoàn thành quy trình thanh toán của mình](#).

Submit Order