

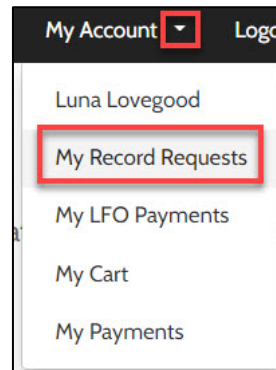


GUÍA DE INICIO RÁPIDO DEL PORTAL KC SCRIPT: ACCESO A ARTÍCULOS COMPRADOS

Esta guía de inicio rápido le mostrará cómo obtener acceso a sus documentos, audiencias y otros artículos comprados.

Nota: para hacer esto, debe iniciar sesión en su cuenta del portal.

1. Oprima la flecha desplegable junto a My Account (Mi cuenta), y luego haga clic en My Record Requests (Mis solicitudes de registros).



2. Oprima el botón Search (Buscar).

Records Request Orders

This search can be used to find the status of your current or previous order(s). You may update the fields to filter your search, or you can simply click SEARCH to return a list of your order(s).

Order Date to Transaction Number

Type

Once the results are returned, locate the order then click the blue hyperlink PPR number to view your order details.

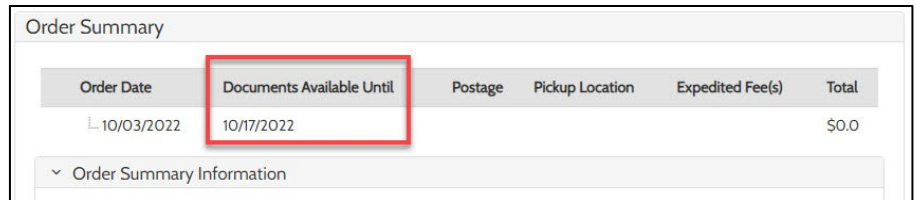
3. Oprima el enlace azul de los artículos que desea consultar.

Transaction Number	Date	Amount	Request Status
PPR22-002419	08/30/2022	\$1.50	Electronic Documents - Completed
PPR22-002348	07/15/2022	\$0.00	Documents - Received
PPR22-002347	07/15/2022	\$25.00	Hearing - Received
PPR22-002346	07/15/2022	\$2.00	Electronic Documents - Completed
PPR22-002343	07/14/2022	\$25.00	Hearing - Completed
PPR22-002341	07/14/2022	\$25.00	Hearing - Completed
PPR22-002339	07/14/2022	\$0.00	Documents - Completed
PPR22-002338	07/14/2022	\$3.00	Electronic Documents - Completed
PPR22-002337	07/14/2022	\$30.00	Research - Received
PPR22-002336	07/14/2022	\$0.00	Other Documents - Received

Results 1 - 10

[^ Back to Top ^](#)

4. Observe la fecha hasta la que puede tener acceso a sus artículos.

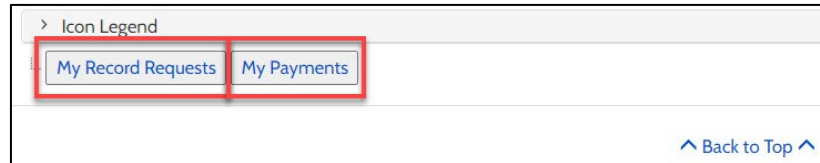


Order Date	Documents Available Until	Postage	Pickup Location	Expedited Fee(s)	Total
10/03/2022	10/17/2022				\$0.0

Order Summary Information

Nota: para regresar a la lista de sus solicitudes de registros, puede oprimir el botón My Record Requests (Mis solicitudes de registros).

Para ver los recibos de sus transacciones, puede oprimir el botón My Payments (Mis pagos).



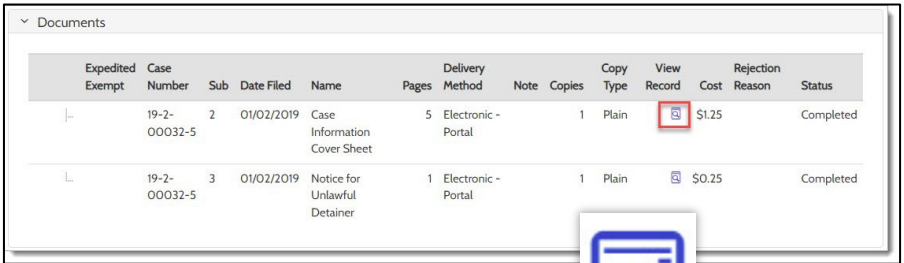
Vaya a una sección de las siguientes, que corresponda a los artículos que desee consultar:



- [Documents \(Documentos\)](#)
- [Recordings of Hearings \(Grabaciones de audiencias\)](#)
- [Documents Issued by the Clerk \(Documentos emitidos por el secretario\)](#)
- [Results of Research Requests \(Resultados de solicitudes de investigación\)](#)

Acceso a documentos comprados

1. Para obtener acceso a la mayoría de los documentos, en el cuadro Documents (Documentos), oprima el ícono azul View Record (Ver registro) junto al documento que quiere abrir.

Su documento se abrirá en una nueva pestaña de navegador.

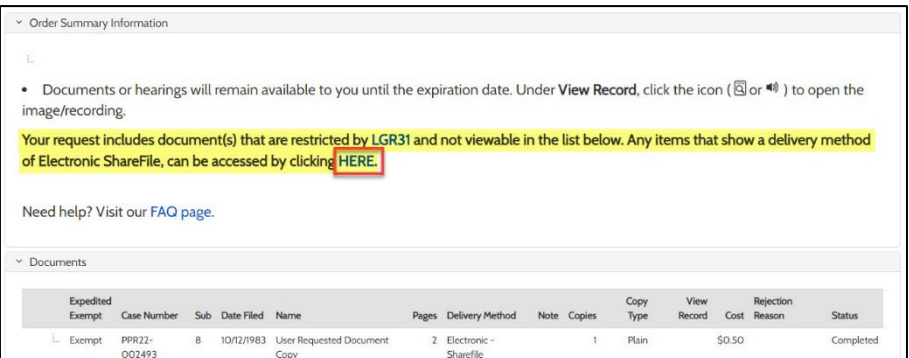


Expedited Exempt	Case Number	Sub	Date Filed	Name	Pages	Delivery Method	Note	Copies	Copy Type	View Record	Cost	Rejection Reason	Status
	19-2-00032-5	2	01/02/2019	Case Information Cover Sheet	5	Electronic - Portal		1	Plain		\$1.25		Completed
	19-2-00032-5	3	01/02/2019	Notice for Unlawful Detainer	1	Electronic - Portal		1	Plain		\$0.25		Completed





2. Algunos documentos se entregarán por medio de ShareFile. En ese caso, verá una explicación en el cuadro Order Summary Information (Información resumida del pedido).

Oprima el enlace azul [HERE](#) (Aquí) para acceder a su documento por medio de ShareFile.




Order Summary Information

- Documents or hearings will remain available to you until the expiration date. Under **View Record**, click the icon ( or ) to open the image/recording.

Your request includes document(s) that are restricted by LGR31 and not viewable in the list below. Any items that show a delivery method of Electronic ShareFile, can be accessed by clicking [HERE](#).

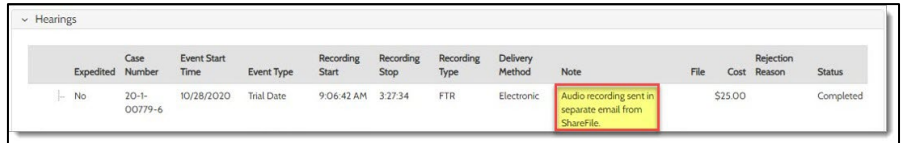
Need help? Visit our [FAQ page](#).

Expedited Exempt	Case Number	Sub	Date Filed	Name	Pages	Delivery Method	Note	Copies	Copy Type	View Record	Cost	Rejection Reason	Status
Exempt	PPR22-002493	8	10/12/1983	User Requested Document Copy	2	Electronic - Sharefile		1	Plain		\$0.50		Completed

Acceso a grabaciones de audiencias compradas

1. Todas las grabaciones de audiencias se entregarán por ShareFile. Verá una explicación en el campo Note (Nota).

Revise su correo electrónico para encontrar el enlace a su grabación en ShareFile.



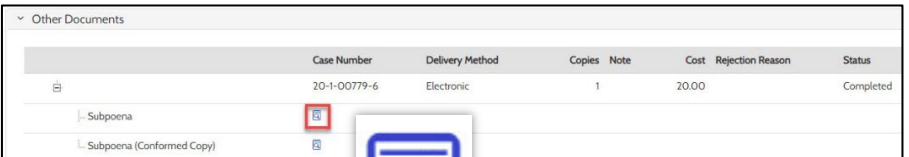
A screenshot of a web application interface showing a table of hearings. The table has columns for Expedited, Case Number, Event Start Time, Event Type, Recording Start, Recording Stop, Recording Type, Delivery Method, Note, File, Cost, Rejection Reason, and Status. A red box highlights the 'Note' column for the first row, which contains the text: 'Audio recording sent in separate email from ShareFile.'

Expedited	Case Number	Event Start Time	Event Type	Recording Start	Recording Stop	Recording Type	Delivery Method	Note	File	Cost	Rejection Reason	Status
No	20-1-00779-6	10/28/2020	Trial Date	9:06:42 AM	3:27:34	FTR	Electronic	Audio recording sent in separate email from ShareFile.		\$25.00		Completed

Acceso a documentos emitidos por el secretario comprados

1. En el cuadro Other Documents (Otros documentos), oprima el ícono azul View Record (Ver registro) junto al documento emitido que quiere abrir.

Su documento se abrirá en una nueva pestaña de navegador.

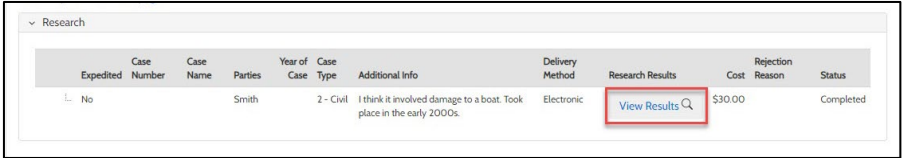


A screenshot of a web application interface showing a table of other documents. The table has columns for Case Number, Delivery Method, Copies, Note, Cost, Rejection Reason, and Status. A red box highlights the 'View Record' icon next to the first row. A magnifying glass icon is overlaid on the table.

Case Number	Delivery Method	Copies	Note	Cost	Rejection Reason	Status
20-1-00779-6	Electronic	1		20.00		Completed
Subpoena						
Subpoena (Conformed Copy)						

Acceso a resultados de una solicitud de investigación

1. En el cuadro Research (Investigación), oprima el botón View Results (Ver resultados).



Expedited	Case Number	Case Name	Parties	Year of Case	Case Type	Additional Info	Delivery Method	Research Results	Cost	Rejection Reason	Status
No			Smith	2	Civil	I think it involved damage to a boat. Took place in the early 2000s.	Electronic	View Results	\$30.00		Completed

2. En la ventana emergente verá una explicación de lo que el personal de la Oficina del Secretario ha encontrado en su investigación.

Si el personal le proporcionó el número de caso, puede usarlo para solicitar registros del caso.

Si el personal no ha podido encontrar el número de caso, puede oprimir el enlace azul [HERE](#) (Aquí) para seguir buscándolo.

