



GUÍA DE INICIO RÁPIDO DEL PORTAL KC SCRIPT: ACCESO A ARTÍCULOS COMPRADOS

Esta guía de inicio rápido le mostrará cómo obtener acceso a sus documentos, audiencias y otros artículos comprados.

Nota: para hacer esto, debe iniciar sesión en su cuenta del portal.

1. Oprima la flecha desplegable junto a My Account (Mi cuenta), y luego haga clic en My Record Requests (Mis solicitudes de registros).



2. Oprima el botón Search (Buscar).

Records Request Orders

This search can be used to find the status of your current or previous order(s). You may update the fields to filter your search, or you can simply click SEARCH to return a list of your order(s).

Order Date to Transaction Number

Type

Once the results are returned, locate the order then click the blue hyperlink PPR number to view your order details.

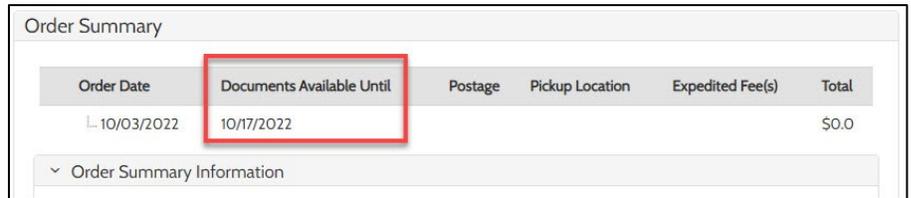
3. Oprima el enlace azul de los artículos que desea consultar.

| Transaction Number | Date | Amount | Request Status |
|------------------------------|------------|---------|----------------------------------|
| PPR22-002419 | 08/30/2022 | \$1.50 | Electronic Documents - Completed |
| PPR22-002348 | 07/15/2022 | \$0.00 | Documents - Received |
| PPR22-002347 | 07/15/2022 | \$25.00 | Hearing - Received |
| PPR22-002346 | 07/15/2022 | \$2.00 | Electronic Documents - Completed |
| PPR22-002343 | 07/14/2022 | \$25.00 | Hearing - Completed |
| PPR22-002341 | 07/14/2022 | \$25.00 | Hearing - Completed |
| PPR22-002339 | 07/14/2022 | \$0.00 | Documents - Completed |
| PPR22-002338 | 07/14/2022 | \$3.00 | Electronic Documents - Completed |
| PPR22-002337 | 07/14/2022 | \$30.00 | Research - Received |
| PPR22-002336 | 07/14/2022 | \$0.00 | Other Documents - Received |

Results 1 - 10

[^ Back to Top ^](#)

4. Observe la fecha hasta la que puede tener acceso a sus artículos.



| Order Date | Documents Available Until | Postage | Pickup Location | Expedited Fee(s) | Total |
|------------|---------------------------|---------|-----------------|------------------|-------|
| 10/03/2022 | 10/17/2022 | | | | \$0.0 |

Order Summary Information

Nota: para regresar a la lista de sus solicitudes de registros, puede oprimir el botón My Record Requests (Mis solicitudes de registros).

Para ver los recibos de sus transacciones, puede oprimir el botón My Payments (Mis pagos).



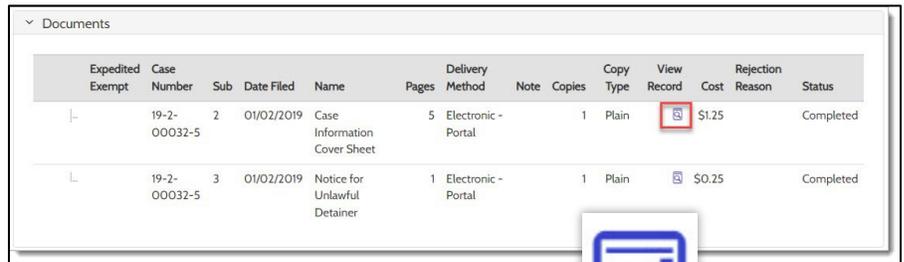
Vaya a una sección de las siguientes, que corresponda a los artículos que desee consultar:

- [Documents \(Documentos\)](#)
- [Recordings of Hearings \(Grabaciones de audiencias\)](#)
- [Documents Issued by the Clerk \(Documentos emitidos por el secretario\)](#)
- [Results of Research Requests \(Resultados de solicitudes de investigación\)](#)

Acceso a documentos comprados

1. Para obtener acceso a la mayoría de los documentos, en el cuadro Documents (Documentos), oprima el ícono azul View Record (Ver registro) junto al documento que quiere abrir.

Su documento se abrirá en una nueva pestaña de navegador.

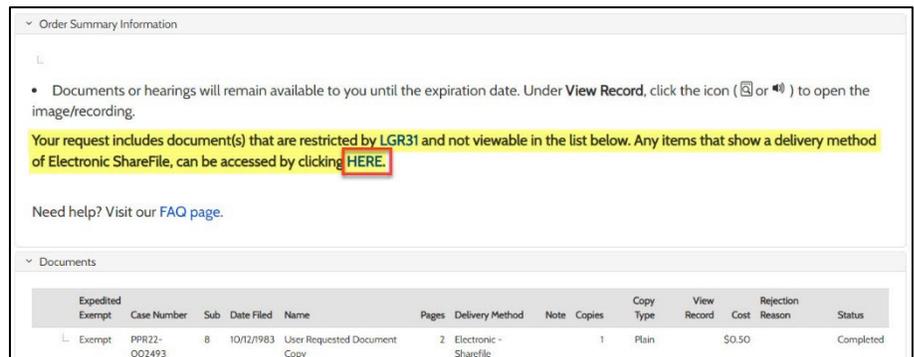


| Expedited Exempt | Case Number | Sub | Date Filed | Name | Pages | Delivery Method | Note | Copies | Copy Type | View Record | Cost | Rejection Reason | Status |
|------------------|--------------|-----|------------|------------------------------|-------|---------------------|------|--------|-----------|---|--------|------------------|-----------|
| | 19-2-00032-5 | 2 | 01/02/2019 | Case Information Cover Sheet | 5 | Electronic - Portal | | 1 | Plain |  | \$1.25 | | Completed |
| | 19-2-00032-5 | 3 | 01/02/2019 | Notice for Unlawful Detainer | 1 | Electronic - Portal | | 1 | Plain |  | \$0.25 | | Completed |



2. Algunos documentos se entregarán por medio de ShareFile. En ese caso, verá una explicación en el cuadro Order Summary Information (Información resumida del pedido).

Oprima el enlace azul [HERE](#) (Aquí) para acceder a su documento por medio de ShareFile.



Order Summary Information

- Documents or hearings will remain available to you until the expiration date. Under **View Record**, click the icon ( or ) to open the image/recording.

Your request includes document(s) that are restricted by LGR31 and not viewable in the list below. Any items that show a delivery method of Electronic ShareFile, can be accessed by clicking [HERE](#).

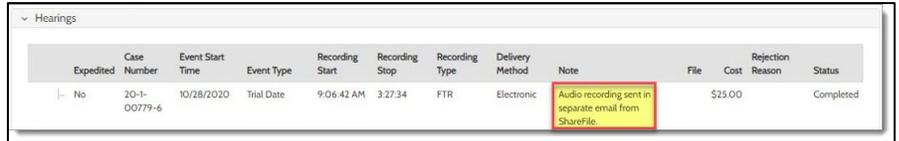
Need help? Visit our [FAQ page](#).

| Expedited Exempt | Case Number | Sub | Date Filed | Name | Pages | Delivery Method | Note | Copies | Copy Type | View Record | Cost | Rejection Reason | Status |
|------------------|--------------|-----|------------|------------------------------|-------|------------------------|------|--------|-----------|-------------|--------|------------------|-----------|
| Exempt | PPR22-002493 | 8 | 10/12/1983 | User Requested Document Copy | 2 | Electronic - Sharefile | | 1 | Plain | | \$0.50 | | Completed |

Acceso a grabaciones de audiencias compradas

1. Todas las grabaciones de audiencias se entregarán por ShareFile. Verá una explicación en el campo Note (Nota).

Revise su correo electrónico para encontrar el enlace a su grabación en ShareFile.

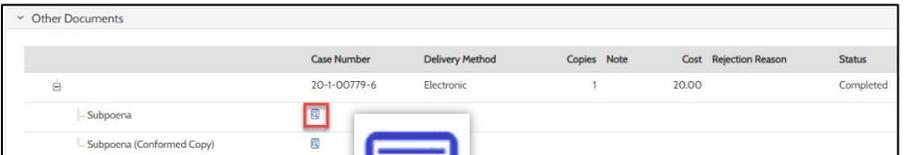


| Expedited | Case Number | Event Start Time | Event Type | Recording Start | Recording Stop | Recording Type | Delivery Method | Note | File | Cost | Rejection Reason | Status |
|-----------|--------------|------------------|------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|--|------|---------|------------------|-----------|
| No | 20-1-00779-6 | 10/28/2020 | Trial Date | 9:06:42 AM | 3:27:34 | FTR | Electronic | Audio recording sent in separate email from ShareFile. | | \$25.00 | | Completed |

Acceso a documentos emitidos por el secretario comprados

1. En el cuadro Other Documents (Otros documentos), oprima el ícono azul View Record (Ver registro) junto al documento emitido que quiere abrir.

Su documento se abrirá en una nueva pestaña de navegador.

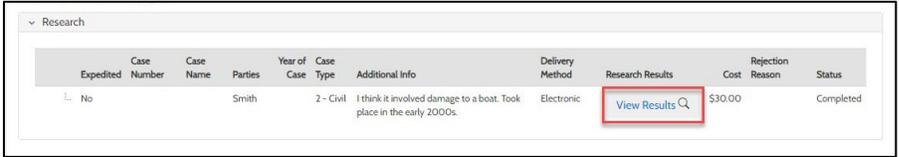


| Case Number | Delivery Method | Copies | Note | Cost | Rejection Reason | Status |
|---------------------------|-----------------|--------|------|-------|------------------|-----------|
| 20-1-00779-6 | Electronic | 1 | | 20.00 | | Completed |
| Subpoena | | | | | | |
| Subpoena (Conformed Copy) | | | | | | |



Acceso a resultados de una solicitud de investigación

1. En el cuadro Research (Investigación), oprima el botón View Results (Ver resultados).



| Expedited | Case Number | Case Name | Parties | Year of Case | Case Type | Additional Info | Delivery Method | Research Results | Cost | Rejection Reason | Status |
|-----------|-------------|-----------|---------|--------------|-----------|--|-----------------|------------------------------|---------|------------------|-----------|
| No | | | Smith | 2 | Civil | I think it involved damage to a boat. Took place in the early 2000s. | Electronic | View Results | \$30.00 | | Completed |

2. En la ventana emergente verá una explicación de lo que el personal de la Oficina del Secretario ha encontrado en su investigación.

Si el personal le proporcionó el número de caso, puede usarlo para solicitar registros del caso.

Si el personal no ha podido encontrar el número de caso, puede oprimir el enlace azul [HERE](#) (Aquí) para seguir buscándolo.

